**出前講義申込書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 高 校 等 名 | | |  |
| 連 絡 先 | 高校等住所 | | 〒　　　－ |
| 担 当 者 | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希　望　内　容 | 希　望　日　時　等 | | 第１希望 | 年　　月　　日（　　）　　　　時　　分 ～ 　　時　　分 | | | |
| 第２希望 | 年　　月　　日（　　）　　　　時　　分 ～ 　　時　　分 | | | |
| スケジュール等  （当日のスケジュール等を可能な限り記入してください。） | ※高校等側が作成した実施要項等あれば添付願います。 | | | |
| 希望学部等  （□にチェックしてください。） | | | □ 教育学部 　□ 経済学部 　□ 理工学部 　□ 福祉健康科学部  医学部（ □ 医学科　□ 看護学科　□ 先進医療科学科 ） | | | |
| 講義テーマ  （講義内容リストの記号番号と講義内容を記入してください。） | | | 第１希望 |  | | |
| 第２希望 |  | | |
| 第３希望 |  | | |
| そ　の　他 | 参加予定人数 | | | ３年生（　　　名）　２年生（　　　名）　１年生（　　　名）  教　員（　　　名）　保護者（　　　名）　その他（　　　名） | | | |
| 希望実施形態 | | | □対面　　　□オンライン　　□どちらでも可 | | | |
| 対 面 の 場 合 | 実施予定場所 | |  | | | |
| 使用可能設備の有無 | | パソコン（ □有（OS：　　　　　　　　） □無 ）  プロジェクター（ □有　□無 ）　スクリーン（ □有　□無 ） | | | |
| 高校等側での  旅費支給の有無 | | 有　・　無 | | 有の場合  内　訳 | 交通費　・　宿泊費　・　日当 |
| 講義等に関する要望、その他連絡事項等 | | |  | | | |
| 進路支援業者等の関与の有無 | | | 有　・　無 | | 有の場合  業者等名 |  |

※希望する学部が複数ある場合は、学部毎に本申込書を１枚ずつ作成してください。

※対面の場合の旅費支給の有無について

・大分県内の高校等は、高校等側で旅費を支給する場合は有に◯を、大学側で旅費を支給する場合は無に◯をお願いします。

・大分県外の高校等は、旅費支給欄の有に◯の上、高校等側にて旅費の支給をお願いします。

※本務のため、謝金や図書券等は受け取れませんので、ご了承願います。

※希望日時等の調整が困難な場合や申込多数の場合は、ご希望に添えないことがありますので、予めご了承ください。